



## PLANO DE CONTINGÊNCIA (DOENÇA POR CORONAVÍRUS, COVID-19)

### PLANO DE CONTINGÊNCIA (DOENÇA POR CORONAVÍRUS, COVID-19) ESPECÍFICO PARA A BIBLIOTECA ESCOLAR / CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS (CRE) DO COLÉGIO VALSASSINA

O objetivo do Plano de Contingência na da Biblioteca Escolar/Centro de Recursos Educativos (CRE) do Colégio Valsassina é manter a atividade deste espaço em funcionamento face aos possíveis efeitos da epidemia, nomeadamente em caso de absentismo da responsável pelo CRE, dos professores de apoio ao CRE e dos alunos e respetivas repercussões nas atividades escolares.

Consiste num conjunto de medidas preventivas e ações que deverão ser aplicadas, de modo articulado com o Plano de Contingência Geral do Colégio Valsassina.

#### MEDIDAS PREVENTIVAS

- A título excecional, e até nova informação, o CRE passará a funcionar até metade da capacidade máxima da sala;
- Os teclados dos computadores são protegidos por película aderente, que será substituída sempre que se apresentar rasurada;
- Os teclados e os ratos de computador são limpos com um toalhete desinfetante antes de cada utilização;
- Colocação de um balde específico para lenços de papel utilizados;
- A maçaneta da porta da sala é desinfetada regularmente;
- A sala será arejada abrindo-se a porta que dá para o exterior;
- Os livros consultados e manuseados terão que ser colocados pelo utilizador no carrinho onde permanece **durante 1 dia, na vertical**.
- A responsável pelo CRE bem como os professores de apoio devem usar toalhetes/gel desinfetante sempre que procedem a manuseamento de materiais.

## PROCEDIMENTOS

No caso de ausência da responsável pelo CRE os procedimentos a adoptar pelos professores de apoio são os seguintes:

- Garantir o normal funcionamento do CRE durante o bloco de 90' atribuído e no intervalo seguinte;
- Nos períodos em que não está atribuído nenhum professor de apoio, o CRE estará encerrado;
- Durante a permanência do CRE, o professor de apoio deverá dar prioridade ao atendimento aos alunos, distribuir toalhetes para utilização dos computadores, registar requisições e devoluções de livros, assegurar que os livros são colocados no carrinho na posição vertical; assegurar que a sala está em condições de arrumação para o seu normal funcionamento.

Este Plano de Contingência será afixado no CRE e dado a conhecer a todos os professores apoio ao CRE e de substituição.

Atualizado em 27.02.2020